

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса
имени Никиты Демидовича Демидова

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.
«30 » января 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА
ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

Группа направлений и специальностей подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения:	Заочная, очная

ТУЛА 2019 г.

1. Общие положения

Написание курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы студентов. Выполнение курсовой работы представляет собой научное исследование, проводимое студентом по выбранной теме, и выступает заключительным этапом изучения данного курса в высшем учебном заведении.

Цель курсовой работы состоит в постановке и исследовании проблем, присущих выбранному предмету изучения, а также рассмотрении и решении их на примере конкретной организации, путем выработки рекомендаций, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами курсовой работы является:

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов по теории экономического анализа, комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности и анализу финансовой отчетности, полученных в процессе обучения;
- приобщение студентов к научно-исследовательской работе путем самостоятельной подборки и критического изложения материала учебной, научной и методической литературы;
- развитие навыков самостоятельной практической аналитической работы;
- выработка рекомендаций и возможность применения предложений студента в конкретной организации по результатам проведенного исследования;
- подготовка к прохождению преддипломной практики студента, а также к выполнению дипломной (выпускной) работы;
- подготовка к Государственному экзамену по блоку вопросов экономического анализа.

Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием. Тема курсовой работы может быть развита и углублена в процессе дальнейшей научно-исследовательской работы студента и может являться впоследствии частью выпускной дипломной работы. Она также может быть рекомендована как доклад на научную студенческую конференцию.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Студенты в процессе выполнения курсовой работы должны:

- изучить нормативные документы, специальную учебную, научную литературу;
- рассмотреть проблемные вопросы по конкретной теме;
- провести подбор, обобщение и систематизацию информации по теме исследования;
- проанализировать данные предприятия, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов;
- выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;
- разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности по исследуемой теме на конкретном предприятии.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций у студента:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

2. Выбор темы курсовой работы

При выборе темы студентам следует руководствоваться:

- 1) учебной программой курса «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»;
- 2) актуальностью темы в целом, либо проблематичностью отдельных моментов изучаемого экономического явления;
- 3) возможностью получения информации для изучения данной проблемы на избранном объекте исследования;
- 4) собственными предпочтениями студента по отношению к тем или иным вопросам анализа деятельности организации. Студент самостоятельно может выбрать любую тему для исследования исходя из личных предпочтений или актуальности для конкретного предприятия, либо выбрать тему курсовой работы из рекомендованного перечня тем курсовых работ, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Независимо от того, как был осуществлен выбор темы, ее, а также план работы необходимо в обязательном порядке согласовать с научным руководителем.

3. Тематика курсовых работ

- 1) Анализ технической оснащенности производства, показателей использования основных фондов предприятия
- 2) Анализ и оценка уровня организации производства и управления в концепции жизненного цикл изделия, техники и технологии.
- 3) Анализ обновления продукции и ее качества и конкурентоспособности.
- 4) Анализ и диагностика в процессе формирования и оценки эффективности ассортимента программ
- 5) Анализ динамики финансовых результатов
- 6) Анализ в системе маркетинга; анализ и управление объемом производства и продаж
- 7) Анализ резервов производства и продаж
- 8) Роль анализа и диагностики в управлении, структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
- 9) Оценка результативности производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности по данным анализа информации отчета о движении денежных средств
- 10) Сметное планирование и анализ исполнения смет и анализ движения денежных средств прямым и косвенным методом.
- 11) Экономический анализ в системе бюджетного управления предприятием.
- 12) Анализ денежных потоков и оценка эффективности финансовых вложений
- 13) Применение эффектов финансового и операционного левериджа в анализе и диагностике деятельности организации

- 14) Анализ себестоимости и контроль затрат по видам. Предельный анализ безубыточности производства и продаж.
- 15) Анализ состояния и использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда работников организации
- 16) Анализ состояния и использования материальных ресурсов
- 17) Анализ показателей деловой активности и оценка потребности предприятия в оборотных средствах
- 18) Анализ налогооблагаемой прибыли и показателей рыночной активности организации
- 19) Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
- 20) Анализ ликвидности и кредитоспособности организации.
- 21) Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
- 22) Анализ платежеспособности и прогноз банкротства по данным финансовой отчетности организации
- 23) Инвестиционный анализ эффективности капитальных вложений
- 24) Анализ рисков при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта
- 25) Анализ состава и движения капитала организации.
- 26) Анализ уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса
- 27) Методика рейтингового анализа.
- 28) Особенности анализа и диагностики деятельности кредитной организации
- 29) Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией
- 30) Анализ качества продукции.
- 31) Анализ реализации продукции.
- 32) Нормативное регулирование финансового анализа в России.
- 33) Отраслевые особенности анализа на предприятии.

Данная тематика является примерной. Студент может самостоятельно, с учетом своих интересов, выбрать тему курсовой работы. При этом тема должна относиться к комплексному экономическому анализу, а формулировку темы необходимо согласовать с научным руководителем.

4. Подбор и изучение литературы

В процессе подбора и изучения литературы по теме курсовой работы студент может ознакомиться с источниками, указанными в рабочей программе курса и в списке дополнительно рекомендуемой литературы. В дальнейшем необходимо заняться самостоятельным подбором литературы по теме курсовой работы, для этого осуществляется поиск библиографических источников. Общее количество их не ограничивается, но оно должно быть не менее 25-ти, включать законодательные и нормативные документы, монографии, статьи из периодических изданий последних лет.

В процессе исследования избранной темы, работу необходимо начинать, прежде всего, с изучения существующей законодательной и нормативной базы, обращая особое внимание на то, имеет ли юридическую силу тот или иной нормативный документ в данный момент времени, когда и кем в него вносились коррективы, и действовал ли он в период исследования.

После ознакомления с законодательной и нормативной базой приступают к изучению научной литературы и публикаций по исследуемой проблематике, в ходе усвоения изложенного следует опираться на знание нормативной базы и критически подходить к изучаемым материалам.

Изучение подобранной литературы – очень трудоемкая и ответственная часть ис-

следования, сопровождаемая записями в той или иной форме.

Студент должен не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое мнение по отношению к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Дословное изложение прочитанной литературы недопустимо, так как противоречит самому смыслу курсовой работы, не создает условий для получения знаний, выработке убеждений, развитию способностей, причает к плагиату.

Только самостоятельность в изложении полученных знаний позволит студенту через свою курсовую работу понять, насколько он усвоил тему, осуществить самоконтроль знаний.

Составляя текст курсовой работы, студент должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская при этом использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. Количество цитат в тексте должно быть ограничено необходимостью подтверждения того или иного положения автора работы, а не носить характер сплошного текста. При использовании цитат необходимо давать сноску на используемый источник.

5. Структура и содержание курсовой работы

После изучения источников необходимо составить рабочий план курсовой работы, согласовав его с научным руководителем. Правильно составленный план свидетельствует о понимании студентом содержания рассматриваемой проблемы.

Рабочий план должен охватывать развернутый перечень вопросов, раскрывающих содержание темы.

Структурные элементы курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая и практическая главы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (таблицы, графики, схемы, формы статистической и бухгалтерской отчетности и другие необходимые документы).

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, приведенному в приложении 3.

Содержание курсовой работы должно включать названия глав, параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы плана должны соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы.

Введение объемом 1,5-2 страницы призвано ознакомить с сущностью исследуемой темы. Во введении обосновывается актуальность темы, т.е. излагаются причины выбора темы и значимость ее для решения конкретных вопросов. Дается краткая оценка современного состояния проблемы и степени освещенности выбранной темы в литературе, практическую значимость. Кроме этого, во введении необходимо дать краткое содержание каждой из глав. Введение должно заканчиваться четко сформулированной целью работы.

Основная часть должна предусматривать 2 главы, названия и последовательность расположения которых должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. По таким же правилам нужно структурировать содержание каждой главы. В Приложении 1 содержится примерный план курсовой

работы. В процессе написания работы рабочий план может быть скорректирован.

Основная часть состоит из глав, каждая из которых делится на параграфы. В каждой главе должно быть 3 – 4 параграфа. Все главы целесообразно завершить краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

Курсовая работа по циклу аналитических специальных дисциплин должна выполняться на материалах конкретной действующей организации, с использованием ее документов и цифрового материала за установленный период исследования. Не допускается выполнение практической главы на условных или учебных цифровых данных.

Курсовая работа, выполненная на тему, не зарегистрированную у преподавателя, или написанная на другую тему, чем закреплённая за данным студентом, к защите не допускается.

Первая глава курсовой работы раскрывает теоретические основы выбранной темы, поэтому в ней должны быть освещены следующие вопросы:

- характеристика предмета исследования как экономической категории. Приводятся определения, раскрывающие сущность явления, разных авторов, ученых; мнения ведущих специалистов, экономистов-практиков; дается толкование понятий представителями различных экономических школ и направлений.

- историческая ретроспектива понимания сущности экономического явления.

- оценка современного состояния изучаемого вопроса.

- обобщение опыта исследования с освещением полемики по спорным и проблемным вопросам темы.

- критический обзор нормативной литературы по теме, с акцентированием внимания на нерешенных, противоречивых моментах действующего законодательства.

- полемику по проблемным и спорным вопросам.

- обзор передового опыта отечественных предприятий и международной практики применения методик анализа по выбранной теме.

При изложении темы работы следует опираться на знание действующей нормативной базы и делать на неё ссылки.

Выполнив первую главу, студент должен понять сущность экономической категории, критически проанализировать ее методологическое и методическое освещение в литературе, выявить противоречия и нерешенные, спорные вопросы, дать им собственную оценку.

Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента.

Основная цель выполнения практической части курсовой работы состоит в раскрытии особенностей предмета исследования в конкретной организации, а именно на основе проведенного анализа информации и выявленных недостатков предложить конкретные меры по их устранению для улучшения деятельности данной организации по изучаемой проблеме.

Во второй главе студентом должны быть раскрыты вопросы:

- дать краткую экономическую характеристику организации, на материалах которой пишется работа (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура бухгалтерской службы, форма бухгалтерского учета).

- проанализировать показатели деятельности по выбранной теме в соответствии с планом;

- сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;

- разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить показатели по данной теме.

Рассматривая имеющиеся на предприятии документы, организацию учетно-аналитической работы, студент должен соизмерить полученную информацию с результа-

тами исследования, осуществленного в теоретической части курсовой работы, дать оценку состояния бухгалтерского учета, планирования, нормирования, анализа и сделать заключение об адекватности информации, представляемой экономическими службами аппарату управления предприятием, а также представить рекомендации администрации по результатам работы.

Рекомендации студента, а также предлагаемые им к внедрению мероприятия следует раскрыть в отдельном параграфе второй главы.

При написании этого параграфа студент подробно описывает рекомендуемые им мероприятия, представляет технико-экономическое обоснование (расчет) предлагаемых мероприятий, обосновывает преимущества в случае их внедрения или раскрывает причины невозможности применения рекомендаций. В завершении написания практической части курсовой работы студент должен обоснованно изложить собственное мнение в отношении необходимости и целесообразности изменений в деятельности предприятия в части изученного им направления, согласно выбранной темы.

Каждая глава курсовой работы завершается краткими выводами.

Перед студентом не стоит задача в своей курсовой работе открыть какие-то новые научные положения. Он должен в процессе изложения вопросов темы показать способность осмысленно пользоваться литературой, понимать методологию изложения материала, уметь обработать фактический материал, сделать правильные выводы и обобщения, увязать теорию с практикой современной действительности.

Заключение представляет собой итог - обобщение проведенной работы.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, *которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер*. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Примерный объем заключения - 1,5-2 страницы.

Литература (данное заглавие выбирается, если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет): позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов. В список использованной литературы должно быть включено не менее 25 источников.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, графики, рисунки, расчеты, заполненные формы документов - отчетности и т.д.). Страницы приложений не входят в общий объем работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами; приложение должно иметь содержательный заголовок, нумерация страниц не проставляется.

Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

5. Порядок выполнения и оформления работы

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем, студент подбирает необходимую литературу по данной теме, тщательно изучает ее, составляет план работы. Руководитель уточняет, конкретизирует перечень вопросов темы, список основной, вспомогательной литературы, возможные источники для сбора практического материала.

Текст работы может быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интер-

вала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль 14.

Должны соблюдаться следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое 30мм и нижнее - 20 мм.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать *в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.*

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3, 4 интервалов.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Каждый раздел (глава) начинается с нового листа (страницы).

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 7-10 мм (три-четыре пробела).

Нумерация страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер не ставится, но включается в общую нумерацию работы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела, например:

2.1- первый подраздел второго раздела

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится, например:

1.2.3 - третий пункт второго подраздела первого раздела

Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

(3.2)- вторая формула третьего раздела

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Иллюстрации - иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста. Иллюстрации могут быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например:

Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела)

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование. Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные - под ней.

Таблицы - применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Размещение таблиц зависит от их объема. Большие таблицы могут быть вынесены в приложение.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Например:

Таблица 2.1- Анализ экспортной продукции за 2014-2015 г.г

Государ- ство- импортер	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение от предыдущего года	
	Объем про- дукции на экспорт, тыс. руб.	Удель- ный вес в общем объеме выпуска, %	Объем продукции на экспорт, тыс. руб.	Удельный вес в об- щем объе- ме выпус- ка, %	объема продук- ции. тыс. руб.	удельного веса, %
Бельгия	681	12,1	1400	19,72	+719	+7,62
Канада	341	6,05	-	-	-341	-6,05
Китай	3900	69,27	4500	63,38	+600	-5,89
Венгрия	708	12,58	1200	16,9	+492	+4,32
Итого:	5630	100	7100	100	+1470	-

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицы нумеруются в соответствии с главой, например, если таблица находится во второй главе и первая, то она нумеруется – Таблица 2.1. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с параграфом – Таблица 2.1.1.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Формулы и уравнения - уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A=a:b \quad (1)$$

$$B=c:e \quad (2)$$

4.6.3 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

- Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

- Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

- В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Список используемой литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом. При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить их порядковый номер по списку литературы и номер страницы, заключенные в квадратные скобки [18, с.123]. Такие ссылки должны иметь все приводимые в тексте цитаты и заимствованные из литературных источников цифровые данные. Варианты оформления использованной литературы:

1. Расположение по видам источников:

- *нормативные акты* (в порядке обратной хронологии документов):

а) Конституция;

б) нормативные акты федерального уровня:

1) Федеральные законы;

2) Указы Президента;

3) Постановления Правительства;

4) инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

1) законы законодательных органов субъектов Федерации;

2) указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

3) постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

1) решения органов местного самоуправления;

2) корпоративные акты (внутриорганизационные, внутрифирменные).

- *перечень отечественной и зарубежной литературы по теме* (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) - по алфавиту.

2. Алфавитное расположение - по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Примеры оформления источников литературы приведен в Приложении 2.

Изложение материала в курсовой работе должно быть четким, без стилистических и орфографических ошибок.

Общий объем работы должен быть не менее 40 страниц машинописного текста. Образец оформления титульного листа и отзывы приведены в Приложении 3,4.

6. Порядок проверки и защиты курсовой работы

Выполненная курсовая работа должна быть сдана на кафедру в установленный срок, зарегистрирована в журнале у методиста кафедры и передана руководителю для проверки, после чего она возвращается студенту для устранения недостатков и подготовки к защите.

Если студент не допущен к защите, то курсовая работа должна быть коренным образом переработана.

Проверенную работу студент получает вместе с отзывом. С ним необходимо тщательно ознакомиться, устранить все замечания, выполнить все рекомендации, данные руководителем. Доработанную курсовую работу необходимо сдать повторно для проверки, вложив в исправленный вариант предыдущие замечания руководителя. К защите предъявляется работа, положительно оцененная руководителем с отзывом.

Защита проводится в соответствии с графиком, разработанным кафедрой.

Защита курсовой работы проводится комиссией из 2-3 преподавателей в соответствии с графиком, утвержденным заведующим кафедрой.

Целью защиты курсовой работы является выявление знаний студентов по избранной теме. Студент должен хорошо ориентироваться в изложенном им материале, знать источники информации для проведения аудита, излагать сущность применяемой методики аудита и аудиторских процедур, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к данной теме.

По окончании защиты комиссия оценивает работу, а затем сообщает результаты защиты.

7. Критерии оценки курсовой работы

Защита позволяет выявить степень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы и уровень его знаний по выбранной теме.

Оценка курсовой работы выставляется на основании отзыва руководителя и по результатам защиты курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические и глубокие знания материала по курсовой работе, умение свободно выполнять задания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по теме курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении курсовой работы, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении курсовой работы.

8. Список учебной литературы и ресурсов сети интернет

Основная литература

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61465.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Богомолова Е.В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Богомолова, А.Е. Кисова, Е.В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная учебная литература

1. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Пянигина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 226 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83260.html>— ЭБС «IPRbooks»
2. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1 [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83928.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83929.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Журнал «Вопросы экономики»
6. Журнал «Экономика и управление»
7. Газета «Российская газета»

Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» –<http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

Образец содержания курсовой работы

Тема: Анализ затрат на производство продукции на примере ООО «Маяк»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Теоретические основы современного управленческого анализа	5
1.1. Затраты как объект управленческого анализа	5
1.2. Роль, сфера применения и проблемы использования маржинального анализа на российских предприятиях	8
1.3. Методические подходы к анализу себестоимости	12
2. Анализ затрат на производство продукции в ООО «Маяк»	16
2.1. Краткая характеристика финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования	16
2.2. Анализ состава и структуры затрат по элементам и статьям калькуляции	19
2.3. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции	22
2.5. Резервы и пути снижения себестоимости	27
Заключение	37
Список литературы	40
Приложения	42



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д.ДЕМИДОВА)

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине Анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности предприятия

Направление подготовки : Экономика

Группа _____

на тему _____

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Допустить к защите:

(подпись научного руководителя)

«__» _____ 20__ г.

*Работа защищена с
оценкой:*

«__» _____ 20__ г.

Защиту принял: _____

подпись

подпись

Тула 201_____



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА
ДЕМИДОВА (ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д.ДЕМИДОВА)

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Студента (ки) _____

Направление Экономика _____

Дисциплина _____

Тема курсовой работы _____

Научный руководитель _____

1. Положительные стороны работы: (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, степень достижения цели и т.п.)

2. Перечень недостатков работы: _____

3. Рекомендуется (не рекомендуется) к защите

« _____ » _____ 20 ____ г.

Научный
руководитель _____